

catalogue 2025

des **formations**
100% **à distance**

L'e-campus
à dimension
humaine

Contact :

04 94 21 36 42

samantha.franck@eformacampus.fr

Siège social :

515 avenue Pablo Picasso
83160 La Valette du Var

 **E-FORMA
CAMPUS**

INDESIGN CC 2019-2023

TOUS NIVEAUX

Le logiciel InDesign est destiné à la mise en page professionnelle de documents destinés à l'imprimerie (livres, journaux, publication, flyers, plaquettes, magazines, ...).

Après cette formation, vous serez capable de réaliser des plaquettes, des brochures, des affiches ainsi que des dépliants.

Objectifs pédagogiques

- Maîtriser l'interface et la personnalisation d'Illustrator.
- Comprendre la création et la gestion de plans de travail.
- Utiliser efficacement les repères et les formes primitives.
- Manipuler les propriétés d'objet et les outils de sélection.
- Explorer les fonctionnalités avancées



Tous niveaux



Tous publics



10h

650€ TTC



Sans audio description ni sous-titrage

Matériel nécessaire

Disposer d'un ordinateur ou d'une tablette
Une connexion Internet

Modalités d'évaluation des acquis

Auto-évaluation sous forme de questionnaires
Exercices sous formes d'ateliers pratiques
Questionnaire de positionnement & Evaluation à chaud.

Moyens pédagogiques et techniques

Accès au cours en ligne
Cours théorique au format vidéo
Accessible via un ordinateur ou une tablette
Assistance par téléphone et/ou email



FORMATEUR(ICE) :

Disposant de plusieurs années d'expérience dans l'enseignement de cette discipline.

PROGRAMME

1. L'interface d'InDesign
2. Nouveaux documents
3. Les pages
4. Les repères
5. Les gabarits
6. Création et modification des blocs
7. La couleur et le nuancier
8. Le contour
9. Les blocs de textes
10. Les attributs de caractères
11. Orthographe
12. Fonctionnalités OpenType
13. Attributs de paragraphe
14. Césures et justifications
15. Puces et numérotations
16. La tabulation
17. Les tableaux
18. Les photos
19. Le vectoriel
20. La folio
21. Le texte curviligne
22. Les effets
23. Les styles
24. Extraire de l'image
25. L'habillage du texte
26. La grille de ligne de base
27. Liaison et mise en forme d'un tableau
28. Les calques
29. Le mode éditeur
30. Contrôle en amont
31. Rechercher - remplacer
32. Les styles GREP
33. La table des matières
34. Le livre
35. Les index
36. L'exportation

L'e-campus
à dimension
humaine

