

catalogue 2025

des **formations**
100% à distance

L'e-campus
à dimension
humaine

Contact :

04 94 21 36 42

 **E-FORMA
CAMPUS**

BUSINESS ENGLISH AS A SECOND LANGUAGE

This course hones professional skills, including resume writing, job interviews, communication (email, meetings, presentations, and reports), customer service, negotiation, and workplace dynamics. Enhance your employability, career growth, and overall professional capabilities.

Educational goals

- Develop strong resume and cover letter writing skills for effective job applications
- Acquire proficiency in communication through written and verbal channels
- Gain a deeper understanding of workplace dynamics, customer service, negotiation, and various job-related situations.



Level Beginner



All



3h

250€ TTC



Sans audio description
ni sous-titrage

Necessary material

Computer or tab with an Internet connection.
Web connexion

Acquired assessment methods

Self-assessment in the form of questionnaires
Exercises in the form of practical workshops
Positioning questionnaire
Hot evaluation

Educational and technical means

Online access to the course
Theoretical courses in video format
Training accessible via a computer or tablet



COACH :
Several years as teacher in this field.

PROGRAMME

1. Resumes and Cover Letters
2. What is a Resume
3. Job Interviews
4. Emails
5. Meetings
6. Presentations
7. Business Reports
8. Customer Service- First Impressions
9. Telephone Customer Service

10. Negotiation
11. Dealing With the Every Day People In Your Workplace
12. Business Trips
13. Work Stations
14. Managing Up
15. Quitting Your Job
16. Annual Review Process
17. Being Late For Work
18. Types of Businesses



contact@eformacampus.fr

04 94 21 36 42

06 01 86 73 29

PRÉPARATION À L'EXAMEN ANGLAIS TOEIC

Cette formation en Anglais, 100% en ligne, est spécialement conçue pour les apprenants qui souhaitent se préparer à l'examen TOEIC.
Elle vise à développer les compétences nécessaires pour réussir cet examen

Objectifs pédagogiques

- Maîtriser les bases du TOEIC.
- Exceller dans les sections "Listening" et "Reading" du TOEIC.
- Perfectionner l'expression orale pour la section "Speaking"
- Appliquer des stratégies de résolution de problèmes pour la réussite du TOEIC.



Niveau Initiation



Tous publics



2h

180€ TTC



Sans audio description
ni sous-titrage

Matériel nécessaire

Disposer d'un ordinateur ou d'une tablette
Une connexion Internet

Modalités d'évaluation des acquis

Auto-évaluation sous forme de questionnaires
Exercices sous formes d'ateliers pratiques
Questionnaire de positionnement & Evaluation à chaud.

Moyens pédagogiques et techniques

Accès au cours en ligne
Cours théorique au format vidéo
Accessible via un ordinateur ou une tablette
Assistance par téléphone et/ou email



FORMATEUR(ICE) :

Disposant de plusieurs années d'expérience dans l'enseignement de cette discipline.

PROGRAMME

1. Introduction
2. Présentation de l'examen
3. Conseils et astuces
4. Exercices reading and listening
5. Speaking and writing
6. Conclusion



contact@eformacampus.fr

04 94 21 36 42

06 01 86 73 29

L'e-campus
à dimension
humaine

