

# catalogue 2025

des **formations**  
100% à distance

L'e-campus  
à dimension  
humaine

Contact :

**04 94 21 36 42**

 **E-FORMA  
CAMPUS**

# STB

## Commerce international

.....

> Formez-vous  
où vous voulez,  
quand vous voulez !

Contactez-nous !

**04 94 21 36 42**

Votre conseillère en formation :

**Caroline Abril**

[caroline.abril@eformacampus.fr](mailto:caroline.abril@eformacampus.fr)

[www.eformacampus.fr](http://www.eformacampus.fr)

Siège social :

515 avenue Pablo Picasso - 83160 La Valette-du-Var

 **E-FORMA  
CAMPUS**





**Apprentissage****Bac + 2****100% en ligne****Durée : 1350h minimum**  
Formation uniquement  
en apprentissage**Démarrage :**  
Entrée permanente**Certification :**  
Diplôme d'Etat  
Niveau 5 (Bac+2)**Crédit ECTS : 120**

**La perspective d'une carrière commerciale à l'international vous séduit ? Vous démontrez un intérêt certain pour la négociation commerciale dans le cadre d'activités d'import-export ?** Le BTS Commerce International vous forme à des postes à visée internationale dans les domaines du business, du marketing, du management, etc. Cette formation vous forme au développement commercial, à la performance commerciale et à la fidélisation client. L'accent sera donné aux affaires internationales, vous permettant ainsi de devenir des managers opérationnels dans les secteurs du commerce international.

**Au terme de cette formation, vous serez capable de :**

- Réaliser des études et veille commerciales internationales
- Gérer les mécanismes de vente à l'export et d'achat à l'import
- Coordonner des services supports à l'import et à l'export
- Gérer des relations dans un contexte pluriculturel

**Vous obtiendrez à l'issue de la formation\* :**

- **un diplôme d'État :** vous obtenez le BTS "Commerce international" niveau 5, enregistré au RNCP, sous le n°35800, par décision de France Compétences en date du 01-09-2021.
- **120 crédits ECTS** (Système européen de transfert et d'accumulation de crédits) permettent de reconnaître les diplômes dans tous les pays de l'Union européenne.
- **0€ de frais d'inscription et 0€ de frais de dossier**

*\*Sous réserve de réussite aux épreuves finales*

## Nos points forts :

### ✓ Des cours écrits et vidéos

- + Accès illimité aux 4000 cours du soir en direct & replay
- + Accompagnement pédagogique personnalisé
- + Suivi des projets professionnels
- + Coaching carrière

### ✓ Ecole membre de Formagroupe ayant 27 ans d'expérience dans la formation continue, l'enseignement supérieur et l'alternance.



**Relation commerciale interculturelle en anglais et en français**

- Exploiter les données clients / fournisseurs
- Gérer la relation commerciale internationale
- Communiquer en français et en anglais dans des contextes interculturels
- Assurer la coordination des services

- Rendre compte en interne
- Coordination des services
- Le rôle et l'organisation d'un service ADV

**Animer un réseau professionnel**

- Animer un réseau de vente en fonction de la culture d'un pays
- Les actions spécifiques en fonction des partenaires
- Les processus décisionnels et la culture d'entreprise
- Les types de négociation en fonction des pays
- Se familiariser avec la culture de prospects étrangers
- Fidéliser ses réseaux
- Former ses cadres
- Adapter ses pratiques pour gérer son réseau
- Mise en œuvre des opérations internationales
- Organiser, contrôler et suivre la réalisation d'un contrat international
- Les principes généraux du marketing achat
- Connaître les fournisseurs potentiels
- Connaître les différents prestataires de service
- Les principaux éléments de la demande d'offre
- Savoir calculer le coût de revient
- Connaître les documents nécessaires ou la liasse documentaire
- Bien connaître le contenu et le rôle des documents du commerce international
- La procédure relative au crédit documentaire
- Les éléments clefs du transport
- Les règles concernant les contrats de distribution
- Savoir sélectionner les fournisseurs
- Le choix et le suivi des prestataires
- Maîtriser le support de l'offre

- Gérer le financement à court terme
- Choisir une solution transport efficace
- Choisir une solution douanière adaptée

**Évaluer les conséquences des choix opérés**

- Choisir la bonne technique et le bon instrument de paiement
- Le respect du contrat

**Mesurer les risques, gérer leur couverture, les sinistres et les litiges**

- Gérer les risques relatifs au transport
- Mettre en œuvre une couverture de risque
- Traiter les sinistres
- Déterminer les éléments d'information à apporter en cas de réclamation ou litige avec un fournisseur ou client

**Contrôler et suivre les processus et la chaîne documentaire**

- Appliquer le processus de gestion de l'opération dans le respect des procédures import/export
- Contrôler les documents émis par les intervenants
- Établir le bilan de la réalisation de l'opération

**Évaluer les prestations de service et les offres fournisseurs**

- Quelles informations pour la logistique internationale ?
- Les critères de performance chez les intermédiaires financiers
- Les partenaires financiers
- Intégrer la qualité
- Les organismes indépendants de gestion de qualité
- Établir un bilan régulier des performances

**Proposer des pistes d'amélioration de gestion des opérations**

- Identifier les axes d'amélioration potentiels de la gestion des opérations
- Proposer des solutions adaptées afin d'accroître l'efficacité de la gestion des opérations

**Concevoir et analyser des tableaux de bord de suivi de la gestion des opérations**

- Concevoir des tableaux de bord de suivi de la gestion des opérations
- Mettre à jour les tableaux de bord de suivi de la gestion des opérations
- Analyser les tableaux de bord de suivi de la gestion des opérations





## Développement commercial international

### Réaliser une veille sur l'environnement global de l'entreprise

- Qu'est-ce que la veille commerciale ?
- Comprendre les différents types de veille
- Déterminer les sources d'information
- L'information primaire et secondaire
- La veille manuelle et la veille automatisée
- Choisir son outil de veille sur Internet
- La veille et les réseaux sociaux
- La veille internationale
- Identifier les sources
- Déterminer la fiabilité de ses sources
- La pertinence de l'information
- Enrichir le SIM (système d'information marketing)

### Analyser et synthétiser les informations sur un marché cible

- Analyser l'information
- Le rôle et les objectifs d'une étude de marché
- Utiliser les informations collectées pour déduire les opportunités et les risques
- Comment mettre en place une étude de marché
- Assurer le suivi de sa mise en place sur le marché
- Clôturer une étude de marché

### Recenser et identifier des modalités de déploiement sur un marché cible

- Repérer et comparer les possibilités de déploiement offertes sur le marché cible
- Utiliser les aides à sa disposition
- Choisir un mode d'implantation adapté
- Créer un plan de marchéage

### Contribuer aux démarches d'adaptation liées au développement international de l'entreprise

- Contribuer à l'étude de faisabilité
- Adapter ses pratiques à la convention de Vienne
- Adapter son offre en fonction de la demande

### Participer à la prospection commerciale

- Comment sous-traiter une étude de marché
- La prospection
- Les techniques de ciblage
- Les différents types de prospects
- Évaluer le potentiel des partenaires
- Les différents types de contact
- Entrer en contact avec les prospects
- Etablir un budget de prospection

## Langues vivantes étrangères : ANGLAIS

### Réussir mes épreuves de langues vivantes étrangères

- Progresser en langue étrangère pour le BTS CI
- Les épreuves de langues en BTS CI
- Comment analyser un corpus de documents
- Ecrire un compte rendu en français à partir d'un corpus de texte
- Ecrire un compte rendu en anglais à partir d'un corpus de texte

- Rédiger un écrit professionnel en LVE
- Participer à un entretien en langue étrangère
- La mise en situation à l'examen oral du BTS CI
- Les différents types de questions de l'épreuve écrite
- Comment présenter ses idées à l'oral en LE 1

### Becoming a professional

- Looking for a job
- Applying for a job
- In a job interview
- Leading meetings
- Organizing an online meeting

### The business world

- Starting a business
- Navigating the working world
- Talking about social system and taxes
- Choosing a business strategy
- Negotiating a business deal

### The market

- Knowing your customers
- Innovating to distinguish yourself on the market
- Managing the supply chain
- Marketing and advertising in the 21st century

### Business Ethics and Companies' responsibilities in the globalized world

- Fighting for the planet at work
- Advocating for fairness in the globalized trade world
- Interacting in a multicultural environment

### The English speaking world

- The Commonwealth
- The British Isles
- English speaking countries in America
- English speaking countries in Africa
- English speaking countries of the Pacific
- Understanding the different accents of the English-speaking world

### Good to know

- L'usage des verbes irréguliers
- Les médias du monde anglo-saxon

## Langue vivante étrangère 2 : ESPAGNOL

### Réussir mes épreuves de langues vivantes étrangères

- Comment présenter ses idées à l'oral en LVE 2 - Espagnol
- Participer à un entretien en langue étrangère 2 - Espagnol
- Rédiger un écrit professionnel en LVE 2 - Espagnol
- La méthodologie de la traduction en LV2 -Espagnol

### El mundo laboral

- Buscar empleo
- Postular a un puesto de trabajo
- En una entrevista de trabajo
- Dirigir reuniones
- Organizar una reunión en línea

### El mundo de los negocios

- Iniciar una empresa
- Navegar en el mundo laboral
- Hablar del sistema social y de impuestos

- Elegir una estrategia empresarial
- Negociar un acuerdo comercial

### **El mercado**

- Conocer a sus clientes
- Innovar para distinguirse en el mercado
- Gestionar la cadena de suministro
- Mercadeo y publicidad en el siglo XXI

### **Ética empresarial y responsabilidad corporativa en el mundo globalizado**

- Luchar por el planeta en el trabajo
- Defender la equidad en un mundo comercial globalizado
- Interactuar en un entorno multicultural

### **Los países hispanohablantes**

- España
- Los países andinos
- América central y el Caribe hispánico

### **Es bueno saber**

- Las medidas en el mundo hispanohablante
- Précis de grammaire

### **Langue vivante étrangère 2 : ALLEMAND**

#### **Réussir mes épreuve de langues vivantes étrangères**

- Comment présenter ses idées à l'oral en LVE 2 - Allemand
- Participer à un entretien en LVE 2 - Allemand
- Rédiger un écrit professionnel en LVE 2 - Allemand
- La méthodologie de la traduction en LV2 - Allemand

#### **Willkommen auf dem Arbeitsmarkt**

- Auf der Arbeitsuche
- Die Bewerbung
- In dem Vorstellungsgespräch
- An einer Sitzung teilnehmen
- Eine Onlinetagung abhalten

#### **Die Geschäftswelt**

- Ein Unternehmen gründen
- Die Betriebsorganisation
- Sozialversicherungs- und Steuersysteme verstehen
- Ein Geschäftsmodell auswählen
- Verhandeln

#### **Geschäftsethik und gesellschaftliche Verantwortung**

- Sich bei der Arbeit für die Umwelt engagieren
- Fair Trade und Nachhaltigkeit in der globalisierten Welt
- Im multikulturellen Umfeld arbeiten

#### **Allgemeine Kenntnisse : Kultur und Sprache**

- Das deutschsprachige Raum
- Deutschsprachige Medien
- Unregelmässige Verben

### **Culture économique, juridique et managériale**

#### **Présentation de la matière**

- Le référentiel de la matière
- Conseils méthodologiques pour la CEJM

### **L'intégration de l'entreprise dans son environnement**

- Les agents économiques
- Les mécanismes de marchés
- Les partenaires financiers de l'entreprise sur le marché
- Introduction aux principes généraux du droit des contrats
- La formation, le contenu et l'exécution du contrat
- Les finalités de l'entreprise
- Les parties prenantes
- Les logiques d'entreprise
- Les indicateurs de performances

### **La régulation de l'activité économique**

- La croissance économique
- L'État et le fonctionnement du marché
- Les politiques économiques
- Les limites de l'intervention de l'État
- La régulation supranationale
- La régulation des activités économiques par le droit
- L'environnement de l'entreprise
- Le rôle de l'innovation

### **L'organisation de l'activité de l'entreprise**

- Les choix de production de l'entreprise
- La chaîne de valeur
- Les principes et les finalités de l'impartition
- Les structures adaptées à l'activité lucrative
- Le choix d'une structure juridique : entreprise individuelle ou société commerciale
- Les structures adaptées aux activités non lucratives
- Identifier le risque pour protéger





- Anticiper le risque pour éviter sa réalisation
- Assumer le risque
- Les ressources et compétences de l'entreprise
- Les structures de l'entreprise
- Les styles de management et de direction
- Les responsabilités et les contre-pouvoirs
- Le financement de l'entreprise

### L'impact du numérique sur la vie de l'entreprise

- L'évolution des modèles économiques, normes et standards
- La protection juridique des actifs
- Les techniques des relations immatérielles
- Les risques de l'utilisation de l'immatériel
- Les incidences du numérique sur le management
- Les droits et obligations des indépendants
- La modification de la relation de travail
- Le contrat et la preuve électronique
- Le rôle de la CNIL

### Les mutations du travail

- Le marché du travail
- Introduction à la trinité de l'activité professionnelle
- L'accès à un régime juridique d'activité professionnelle
- Les régimes, droits et obligations des salariés
- Les droits et obligations des indépendants
- La modification de la relation de travail
- La rupture de la relation de travail
- Les interlocuteurs de l'employeur
- La GPEC
- Mobiliser les ressources humaines

### Les choix stratégiques de l'entreprise

- Définir une démarche stratégique
- Etablir un diagnostic stratégique
- Effectuer des choix stratégiques

## Culture générale et expression (BTS)

### Comprendre et argumenter

- Méthodologie d'analyse des œuvres
- Méthodologie de l'essai
- S'informer et se documenter
- Se documenter à travers le temps, s'informer à l'ère d'internet et des réseaux sociaux.
- Maîtriser les outils de la recherche documentaire et la veille
- Organiser sa recherche d'information
- S'appuyer sur les bons supports
- Extraire les informations d'un document organisé ou non
- Traiter l'information
- Apprendre l'analyse comparative
- Qualifier et relativiser les informations en fonction de la transtextualité
- Établir un bilan critique sur un document
- Reconnaître les différents biais cognitifs
- Reconnaître les différentes techniques
- sophistiques et l'art d'avoir toujours raison

### Lire et comprendre un message

- Analyse littéraire - Méthodologie et outils
- Savoir lire des documents graphiques
- Analyser la forme pour comprendre le fond d'un texte seul ou dans un corpus

## Écrire un message

- Rechercher une idée, extraire une idée d'un fait, d'un exemple, d'un document
- Classer ses idées, les ordonner / Construire un plan
- Savoir nuancer, relativiser, modaliser.
- Les essentiels pour écrire lors d'une épreuve 1
- Les essentiels pour écrire lors d'une épreuve 2
- Les règles de l'argumentation
- Développer et illustrer une idée
- Choisir le moyen de communication
- Rédiger un message lisible
- S'impliquer dans le message / Présenter son point de vue
- Réaliser un message authentique
- Utiliser les déictiques et embrayeurs à bon escient
- Les connecteurs logiques
- Structurer son discours pour qu'il soit logique
- Les niveaux de langue
- Les écrits pro : La lettre
- Les écrits pro : Note de synthèse
- Les écrits pro : CR et PV
- Les écrits pro : Le rapport professionnel

## Accompagnement pédagogique hebdomadaire :

**Caroline Abril**

[caroline.abril@eformacampus.fr](mailto:caroline.abril@eformacampus.fr)



## Débouchés :

- Responsable commercial en affaires internationales
- Assistant / Assistante import-export
- Acheteur / Acheteuse international
- Responsable commercial
- Responsable import-export
- Assistant / Assistante export
- Assistant / Assistant ADV
- Responsable marketing
- Responsable de zone export

## Poursuite d'étude :

Bachelor en commerce international dans cette même école.

## Modalités :

### Conditions d'admission BTS

Pour entrer en formation préparant au titre visé, le candidat doit (pour un BTS en 2 ans) :

- **Avoir validé un diplôme ou un Titre certifié de niveau 4 (Bac ou équivalent)**

Notre organisme de formation est parfaitement équipé pour recevoir des personnes en situation de handicap. Notre référent Handicap est M. PIREAUX : [jp.pireaux@formagroupe.fr](mailto:jp.pireaux@formagroupe.fr)

## Examen :

**Mois d'examen :** Mai, Juin





# Déroulement et accompagnement des formations

## Déroulement de la formation

- Inscription et démarrage tout au long de l'année.
  - Possibilité de se connecter de façon illimitée et à tout moment dans le cadre du complément de la formation et au-delà des heures de formations prévues
  - Planning individualisé en fonction des contraintes de l'apprenant et selon la fin de formation contractuelle (tel que vu avec le conseiller pédagogique et affiché sur la plateforme de formation dans la rubrique planning)
  - Pendant toute la durée de la formation, l'apprenant réalisera différentes activités d'apprentissage FOAD portées par la plateforme de formation en ligne.
- Il sera en relation permanente avec l'équipe pédagogique de E-Forma Campus et aura accès progressivement à l'intégralité des ressources de cours et aux évaluations.
- Accompagnement à la recherche de stage.

## Accompagnement personnel et individualisé, avec :

- ✓ **Un accès illimité** à la plateforme de formation digitale et à l'ensemble des ressources ainsi que prestations d'accompagnement qui seront offertes à l'apprenant pendant la durée de sa formation.
- ✓ **Un accompagnement individuel** régulier de la part de l'équipe de l'*Education Team* : avec l'accompagnement méthodologique et motivationnel par les conseillers pédagogiques de E-Forma Campus et suivi de l'assiduité par les assistants de formation de la *Training assistance*.
- ✓ **Des formateurs, enseignants et professionnels** choisis en fonction de leur expertise, de leurs diplômes et de leur expérience professionnelle apportent un accompagnement sous 24h ouvrées maximum, avec réponse aux forums des cours, messageries privées, animation de live pédagogiques et corrections personnalisées de devoirs.
- ✓ **La première communauté française** d'apprentissage en ligne pour une collaboration et progression entre pairs.
- ✓ **Un accompagnement personnalisé** vers l'emploi par le *Career Center*.

**Accompagnement recherche d'entreprise** : Caroline Abril ([caroline.abril@eformacampus.fr](mailto:caroline.abril@eformacampus.fr))

**Une assistance technique est assurée par le Service informatique** (Jonathan Allard : [jonathan.allard@eformacampus.fr](mailto:jonathan.allard@eformacampus.fr) ) **pour assister l'Apprenant dans l'usage des outils et de ses fonctionnalités.**

### Accessibilité handicap

Pour tout besoin spécifique en termes d'adaptation des canaux d'apprentissage au type de trouble ou de handicap, d'aménagement des évaluations et des examens, ou encore de renforcement des appels de coaching, etc, une équipe de correspondants-référents handicap est à la disposition de l'apprenant à l'adresse : [jp.pireaux@formagroupe.fr](mailto:jp.pireaux@formagroupe.fr)

L'e-campus  
à dimension  
humaine

